




STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2024 – 2025

SMP Negeri 20 Jakarta

Jl. Rantai Mas KPAD No. 30 RT 04/05, Kel.
Kampung Tengah, Kec. Kramat Jati,
Jakarta Timur, DKI Jakarta 13540
Email : smpn20jakarta@gmail.com
Web : smpn20jakarta.sch.id.
Telp: (021) 8002033



	NOMOR SOP	: 640/PK.01.02/2024
	TANGGAL PEMBUATAN	: 26 Juni 2024
	TANGGAL REVISI	: 16 Juli 2024
	TANGGAL EFEKTIF	: 16 Juli 2024
	DISAHKAN OLEH	: Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi  Chitra Dwi Rahmasari, M.Pd.
	NAMA SOP	: SOP Permohonan Informasi Publik
DASAR HUKUM:		KUALIFIKASI PELAKSANA:
1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi public 2. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar layanan Informasi Publik 3. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 2 tahun 2011 tentang Tata Cara Penyelesaian Sengketa Informasi Publik 4. Perki Nomor 1 tahun 2010 tentang Pengklasifikasi Informasi Publik Surat Keputusan Komisi Informasi Pusat Nomor 01/KEP/Ketua-KIP/I/2018 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Informasi Pusat.		1. Memahami tentang Prosedur Permohonan Informasi Publik 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik
KETERKAITAN:		PERALATAN/PERLENGKAPAN:
1. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik		Dokumen Permohonan Informasi Publik <i>Softcopy</i> Permohonan Informasi Publik Perangkat keras (<i>Hardware</i>) : laptop, Printer, Bolpoint dan Cap SMPN 20 Jakarta
PERINGATAN:		PENCATATAN DAN PENDATAAN:
Prosedur Permohonan Informasi Publik adalah Salah Satu Tugas dari Komisi Informasi Pusat, Apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Permohonan Informasi Publik pada PPID SMP Negeri 20 Jakarta		Dokumen Daftar Permohonan Informasi Publik

PROSEDUR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

No	Kegiatan	Pelaksana		
		Desk Layanan	Bidang Pelayanan IP	PPID
1	Menerima Permintaan Informasi Publik (IP)	Mulai		
2	Melaporkan kepada penanggung jawab			
3	Menginstruksikan untuk mempersiapkan segala sesuatu yang terkait dengan permintaan IP			
4	Menginformasikan ke desk untuk memproses lebih lanjut			
5	Menghubungi Pemohon IP			
6	Melaporkan kepada pimpinan			
7				Selesai